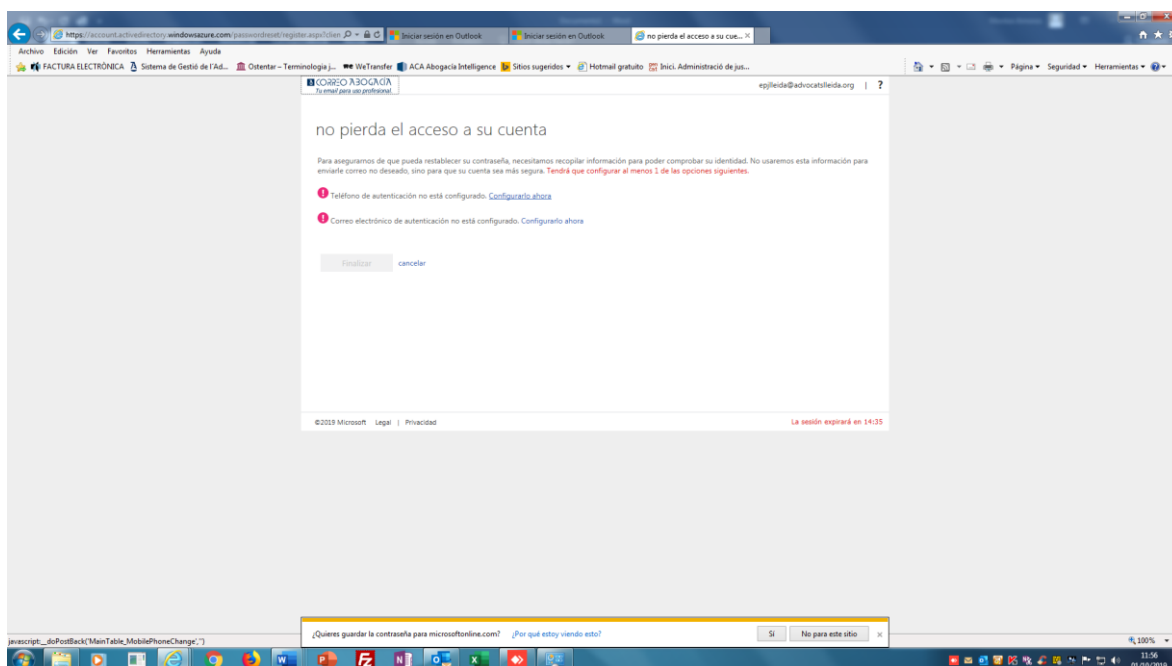


ACCÈS NOU CORREU ELECTRÒNIC

1. Accedir al servidor Outlook Office a través de la pàgina <https://outlook.office.com>.
2. Introduir la vostra adreça de correu @advocatslleida.org.
3. Introduir la **contrasenya temporal** (que va rebre des de correu electrònic zertia@advocatslleida.org, quan vàreu omplir el formulari d'autorització de la migració). En el cas que no trobeu el correu, truqueu al Col·legi (Montse Amorós).
4. Introduir nova contrasenya (aquest serà la contrasenya que tindreu a partir d'ara).
5. **“Se necesita más información”** Clicar Siguiente
6. **“No pierda el acceso a su cuenta”** (heu de triar una de les dues opcions - telèfon o correu electrònic- i seguir els passos.

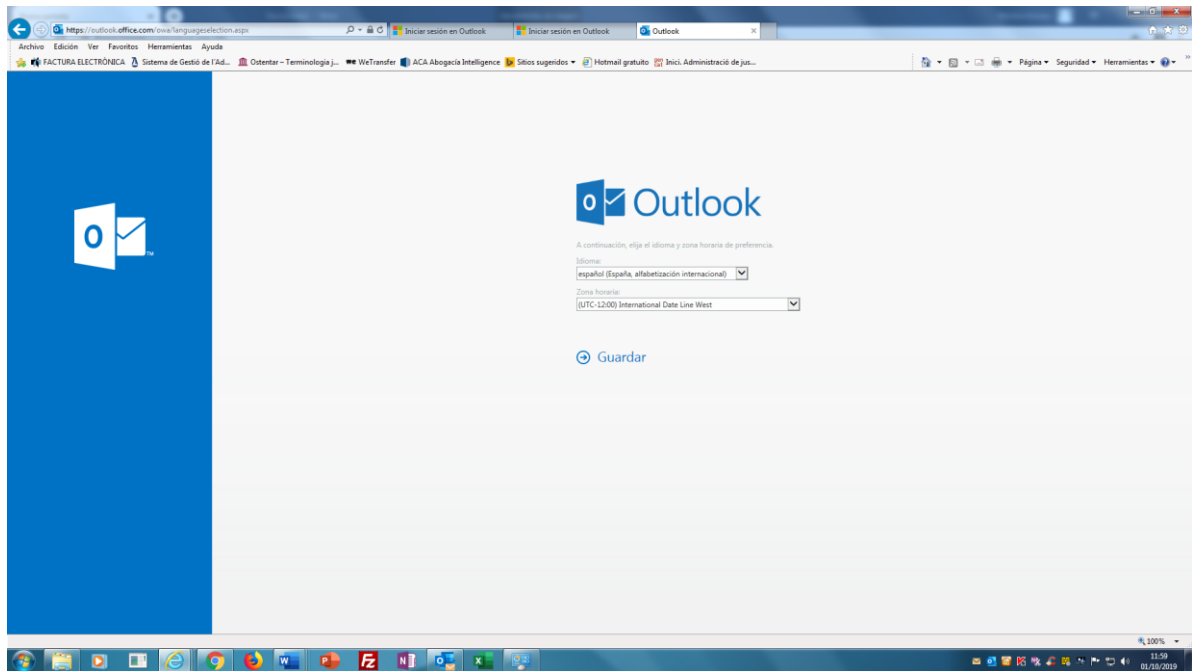


7. **“Quiere mantener la sesión iniciada”** Marcar Sí

8.- Idioma i zona horària:

A l'Idioma per defecte surt espanyol (España, alfabetización internacional) si voleu podeu triar l'opció català (català)

Zona horària: heu de desplegar i marcar: Brussels, Copenhagen, Madrid, París



Ara ja teniu accés al nou servidor.

8. Per a la configuració del correu al vostre l'outlook podeu consultar els següent enllaç: <https://www.abogacia.es/site/correoabogacia/configuracion-en-outlook/>
En cas que tingueu algun problema o dubte poseu-vos en contacte amb el suport tècnic de Reabogacia:

Telèfon: 91 150 10 03

soporte.tecnico@redabogacia.org

De dilluns a divendres: 10.00 a 14.30 i de 16.30 a 20.00

Dissabte: 10.00 a 14.30