



IL LUSTRE COL·LEGI DE
L'ADVOACIA DE LLEIDA

EINES PER AL TELETREBALL

A través de l'OFFICE 365 tenim diferents eines que ens permeten treballar des de casa:

1.- ONEDRIVE.- Podem tenir tots els documents que vulguem al núvol de Microsoft.

Accedir a l'OFFICE 365 – CORREO ABOGACIA (advocatslleida.org) a través del nostre navegador (no de l'Outlook).

A la pantalla d'inici, a la part de superior, hi ha la icona del ONEDRIVE. Accedir-hi. Des d'allí es poden carregar els documents de l'ordinador al núvol (OneDrive), i un cop carregats treballar des d'aquesta aplicació.

També a la pantalla d'inici hi ha l'aplicació del WORD, des de la que podeu treballar directament i guardar els documents al ONEDRIVE.

2.- TEAMS.- Aplicació per fer trucades i videoconferències, amb els vostres contactes.

Per això, és necessari que agregueu als vostres contactes de correu electrònic a l'aplicació Teams, mitjançant la creació d'un equip (ja sigui integrat per vosaltres i un altre membre, o per vosaltres i diversos membres). En aquest cas, la persona que agregueu al Teams mitjançant un equip, rebrà una invitació per obrir l'aplicació Teams (si no la té instal·lada prèviament), i podrà rebre la vostra trucada o videotrucada.

<https://www.youtube.com/watch?v=W6gDzaxjWq8>

<https://www.youtube.com/watch?v=om3gf-sZ954>