



COL·LEGI DE L'ADVOCACIA
DE LLEIDA

NORMES PER A LA SELECCIÓ DELS LLETRATS I LLETRADES DEL COL·LEGI DE L'ADVOCACIA DE LLEIDA, QUE PRESTARAN EL SERVEI D'ORIENTACIÓ JURÍDICA (SOJ) DURANT ELS ANYS 2017-2018

La Junta de Govern del Col·legi de l'Advocacia de Lleida en la seva sessió de data 7 de setembre de 2016 va acordar encarregar a la Comissió del Torn d'Ofici l'elaboració d'una proposta d'ordenació del Servei d'orientació jurídica en l'àmbit territorial del Col·legi.

En compliment d'aquell encàrrec la Comissió proposa una reestructuració global del servei sobre la base de les següents normes:

I. CONDICIONS GENERALS DEL SERVEI

1. Lletrats que prestaran el servei:
 - a) Al partit judicial de Lleida, el Servei d'orientació jurídica estarà atès per un equip de deu lletrats i lletrades escollits per la Junta de Govern del Col·legi de l'Advocacia de Lleida previ informe de la CTO.
 - b) Als demés partits judicials, el servei serà prestat pels advocats i advocades que estiguin donats d'alta en qualsevol dels torns d'ofici.
2. Per norma general, les llistes de lletrats i lletrades que prestin el servei es renovaran cada dos anys coincidint amb l'inici de l'any natural.
3. Les presents normes regiran també les successives renovacions de les llistes de prestadors del servei, llevat que siguin expressament modificades per la Junta de Govern.
4. Els lletrats i lletrades que prestin el servei ho faran d'acord amb les normes deontològiques vigents, amb les d'organització i control que estableixi la Junta de Govern per a aquest servei concret i les normes que regeixen la prestació de l'assistència d'ofici, incloses les relatives a la suspensió o exclusió del servei.
5. La finalitat del servei és exclusivament la de prestar un primer assessorament o orientació jurídica als ciutadans que la sol·licitin, sense que inclogui en cap cas la de donar una opinió fonamentada en dret sobre el fons de les qüestions plantejades. Els advocats i advocades que prestin el servei assessoraran i orientaran als ciutadans sobre els següents extrems:



COL·LEGI DE L'ADVOCACIA
DE LLEIDA

- a) si la qüestió suscitada és de naturalesa jurídica i és susceptible de ser plantejada judicialment;
 - b) si hi ha possibilitats d'evitar el plantejament judicial de l'assumpte amb indicació dels procediments que es puguin utilitzar per solucionar-lo extrajudicialment;
 - c) si l'interessat reuneix els requisits per sol·licitar el benefici d'assistència jurídica gratuïta i quins son els tràmits que hauria de seguir per sol·licitar-la.
6. El servei es prestarà de forma presencial en les dependències col·legials habilitades, els dies acordats amb el Departament de Justícia de la Generalitat segons el conveni que en cada moment estigui vigent.
 7. La retribució dels lletrats i lletrades es farà d'acord amb el conveni signat amb la Generalitat vigent en cada moment.
 8. Hi haurà un membre de la CTO que actuarà de coordinador per tal d'orientar i tenir cura de la bona marxa del servei conforme a les directrius que estableixi la Junta de Govern.

II. DEURES I OBLIGACIONS DELS LLETRATS ADSCRITS AL SERVEI D'ORIENTACIÓ JURÍDICA

9. Els advocats adscrits al servei d'orientació jurídica tindran les obligacions següents:
 - a) prestar el servei de forma personal, presencial i ininterrompuda durant l'horari que en cada moment es determini per la Junta de Govern;
 - b) informar el sol·licitant del servei sobre la viabilitat de la pretensió, si aquesta és de caràcter jurisdiccional d'acord amb la normativa vigent, sobre si és preceptiva la intervenció de lletrat, el tipus de procediment i la competència territorial;
 - c) informar l'interessat sobre l'existència de mitjans alternatius per a la resolució del conflicte i, en concret, sobre la possibilitat d'acudir al SOM
 - d) informar l'interessat sobre els requisits i condicions econòmiques necessàries per tenir dret a la assistència jurídica gratuïta;
 - e) en cas que l'interessat ho sol·liciti, emplenar la sol·licitud de reconeixement d'assistència jurídica gratuïta i requerir al peticionari per tal que aporti la documentació pertinent;
 - f) informar el peticionari del tractament que rebran les seves dades personals;



COL·LEGI DE L'ADVOCACIA
DE LLEIDA

- g) emplenar la fitxa de cadascuna de les consultes i assistències realitzades, segons el model establert;
- h) posar en coneixement de la Comissió del Torn d'Ofici qualsevol incidència relacionada amb el funcionament del servei;
- i) assistir obligatòriament als cursos de formació continuada que la Junta determini d'entre els organitzats pel Col·legi.
- j) informaran sobre la insostenibilitat de les pretensions dels justiciables.
- k) donar suport al equip tècnic i administratiu de l'àrea del Torn d'Ofici quan així sigui requerit.

III. PROHIBICIONS

10. Els lletrats adscrits al Servei d'Orientació Jurídica tindran les prohibicions següents:
- a) assumir l'assumpte objecte de la consulta plantejada al SOJ com a advocat particular
 - b) facilitar, ja sigui verbalment o per escrit, directa o indirectament, qualsevol nom, cognom o adreça d'altres advocats, perquè puguin fer-se càrrec de l'assumpte objecte de la consulta evacuada
 - c) facilitar a tercers qualsevol informació obtinguda en la prestació del servei. En conseqüència haurà de mantenir el secret professional.
 - d) evacuar consultes sobre el fons de l'assumpte.
11. L'incompliment reiterat de les obligacions i dels deures, així com la comissió d'alguna de les conductes descrites com a prohibicions, facultarà a la Junta de Govern per donar al lletrat de baixa del servei, previ informe de la Comissió de Torn d'Ofici.

IV. INCIDÈNCIES I COL-LABORACIONS

12. Serà competència de la Junta de Govern, previ informe de la Comissió del Torn d'Ofici, la resolució de qualsevol incidència derivada, directament o indirecta, de la prestació del Servei d'Orientació Jurídica; si aquesta afectés a l'advocat que presta el servei, aquest serà escoltat prèviament.



COL·LEGI DE L'ADVOCACIA
DE LLEIDA

13. La Junta de Govern establirà relacions amb els diversos organismes i centres de l'àmbit territorial del respectiu partit judicial, amb la finalitat de donar-los a conèixer l'existència i funcionament del SOJ i poder establir vincles de col·laboració mútua per tal d'atendre els usuaris del servei que ho sol·licitin.

V. REQUISITS EXIGIBLES ALS PRESTADORS DEL SERVEI

14. Per tal de poder ser inscrits en les llistes de prestadors del servei, els candidats hauran d'acreditar el compliment dels següents requisits:

- a) Tenir la condició de col·legiat exercent al Col·legi de l'Advocacia de Lleida i tenir despatx professional obert al partit judicial de què es tracti.
- b) Haver estat inscrit als torns d'ofici civil, família i penal durant un mínim de cinc anys immediatament anteriors a la sol·licitud o bé haver exercit la professió de forma efectiva durant un mínim de deu anys previ informe favorable de la CTO.
- c) No estar sancionat en el moment de formalitzar la sol·licitud ni en el de la inclusió en la llista corresponent.

VI. PROCÉS PER A LA SELECCIÓ DELS PRESTADORS DEL SERVEI

15. Els advocats i advocades que hagin de prestar el servei en els partits judicials de Balaguer, Cervera, La Seu d'Urgell, Solsona, Tremp i Vielha, continuaran sent designats com fins a la data, mitjançant la inclusió en les corresponents llistes de prestadors del servei, que seran confegits i comunicats conjuntament amb els corresponents als d'assistència al detingut.
16. Pel que fa a l'equip que haurà de prestar el servei al partit judicial de Lleida, s'integrarà pels lletrats i lletrades que reuneixin els requisits establerts a l'apartat anterior i ho sol·licitin, mitjançant escrit adreçat al col·legi, d'acord amb el següent procediment:
- a) les sol·licituds juntament amb la documentació que acrediti els mèrits s'hauran de presentar, com a més tard, el dia 17 d'octubre de 2016.
 - b) el Col·legi comprovarà d'ofici el compliment dels requisits establerts en l'apartat V;



COL·LEGI DE L'ADVOCACIA
DE LLEIDA

- c) en el cas de que el nombre de lletrats i lletrades que ho hagin sol·licitat i que compleixin els requisits establerts, sigui superior al nombre de places necessàries, s'obrirà el procés de selecció que s'especifica en el següent apartat.

17. El procés de selecció serà el següent:

- a) els candidats seleccionats hauran de superar una prova escrita tipus test sobre la tramitació de l'assistència jurídica gratuïta i funcions del SOJ, que tindrà una puntuació màxima de 10 i serà superada amb un 6.
- b) als candidats que hagin superat la prova escrita se'ls atribuirà una puntuació global que serà el resultat de sumar a la puntuació d'aquella prova la que els correspongui per la valoració dels següents factors:
- Experiència en serveis similars (fins a 5 punts)
 - Inscripció en altres torns, VIDO, laboral i contenciós administratiu (fins a 5 punts)
- c) Els candidats que hagin obtingut les 10 millors puntuacions seran incorporats a la llista de prestadors de serveis. Els candidats que hagin obtingut les 10 següents millors puntuacions seran incorporats en una llista de substituïts per a cobrir l'eventual baixa d'un lletrat prestador del servei.
- d) En cas d'empat , es farà un sorteig públic presidit pel Degà i el secretari de la Junta de Govern per a cada llista.
- e) Els candidats que varen fer la prova escrita en la convocatòria del any 2014 i 2015, i varen aprovar (amb 6 o més) no serà necessari que tornin a fer la nova prova, a no ser que vulguin millorar el resultat obtingut.

18. Els lletrats i lletrades que resultin finalment seleccionats, com a requisit previ a la seva incorporació a les corresponents llistes de prestadors del servei, hauran d'assistir a una jornada de formació sobre el seu funcionament.

19. Les llistes de lletrats i lletrades que prestin el servei seran aprovades per la Junta de Govern.

Lleida, a 15 de setembre de 2016

ÀREA DE TORN D'OFICI
COL·LEGI DE L'ADVOCACIA DE LLEIDA