

## DOCUMENT INFORMATIU- SECCIÓ DE RELACIONS LABORALS DE LLEIDA/ Maig 2020

En referència als expedients de conciliació que heu presentat de forma telemàtica i que han estat suspesos en compliment de la Instrucció 1/2020, de 15 març, de la Secretaria de Relacions Laborals amb l'Administració de Justícia, i de la Secretaria General de Treball, Afers Socials i Famílies, de la Generalitat de Catalunya, US COMUNICO que al Portal de Conciliacions hi ha penjat l'AVÍS següent:

### Procediments excepcionals per als actes de conciliació suspesos

[Instrucció 10/2020, de 7 de maig](#), de la Secretaria General del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies, sobre la tramitació de les conciliacions laborals suspeses per la declaració de l'estat d'alarma provocat pel COVID-19 (Consulteu documents de suport>Normativa).

- PROCEDIMENT EXCEPCIONAL PER ALS ACTES DE CONCILIACIÓ SUSPESOS AMB PREVISIÓ D'ACORD
- PROCEDIMENT EXCEPCIONAL TELEMÀTIC PER ALS ACTES DE CONCILIACIÓ SUSPESOS **AMB PREVISIÓ DE RESULTAT SENSE AVINENÇA**

Tal com especifica el **punt 3** d'aquesta Instrucció, **actualment podem tramitar únicament el PROCEDIMENT EXCEPCIONAL TELEMÀTIC PER ALS ACTES DE CONCILIACIÓ SUSPESOS AMB PREVISIÓ DE RESULTAT SENSE AVINENÇA**. NO CITEM NINGÚ PER FER AQUEST TIPUS D'ACTES i les dues parts han de disposar de certificat digital de nivell 3 o superior (veure punt 3.2 de la Instrucció).


Us avanço que en cas hi esteu interessats perquè les parts heu parlat i conclòs que NO TENIU AVINENÇA, el primer pas que heu de fer és:

### 1. APORTACIÓ DE DOCUMENTS A L'EXPEDIENT OBERT

Per tal d'acollir-se a aquest procediment excepcional, cal que el presentador –o la part demandada- faci una aportació a l'aplicatiu **GESCON** (formulari aportació-tipus d'aportació: ALTRA DOCUMENTACIÓ).

Al formulari cal indicar:

- a) Les parts han contactat, han parlat i han conclòs que en conciliació administrativa no tenen avinença.
- b) Cal que especifiqui les dades de la persona que signarà en nom de la part no sol·licitant i el títol habilitant (poders notariais, núm. escriptura pública i any, notari/a i població notari/a). El representant de l'empresa haurà de comptar amb certificació digital.
- c) Ha d'informar les adreces de correu electrònic de la persona treballadora i de l'empresa, on s'enviarà l'e-còpia de l'acta. (el presentador podrà obtenir la còpia autèntica consultant l'expedient a través del Portal)



Generalitat de Catalunya  
**Departament de Treball, Afers Socials  
i Famílies**

---

**Aportació de nous documents**

---

**Dades identificatives**

Unitat organitzativa on se sol·licita l'aportació de documents

Número d'expedient de conciliació  Tipus d'aportació

Altra documentació

---

**Presentador/a**

Nom  Primer cognom  Segon cognom

Tipus d'identificació  Núm. d'identificació

DNI

Qualitat en què actua

Quan la Secció de Relacions Laborals rebí aquesta aportació de documents a través de GESCON seguirà amb el procediment que estableix la Instrucció.

*[Quant al punt 2 de la Instrucció (procediment excepcional pels actes de conciliació amb previsió d'acord), entrarà en vigor a partir de l'aixecament de la suspensió de terminis, amb la finalització de l'estat d'alarma i les restriccions de determinades activitats. **No obstant això, ens podeu avançar al correu de la Secció que s'hi indica els expedients de conciliació ordinaris en què tingueu previsió d'acord a efectes de tenir-los en compte quan puguem tramitar aquest procediment (NO US DONAREM DATA DE CITACIÓ ACTUALMENT)***